

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра начального образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института педагогики и  
психологии

М.В. Рудь

« 1 » апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

По направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа: Начальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения – очная / заочная

Курс 2 (4 семестр) / (8 триместр)

Луганск, 2026 год

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа: Начальное образование очной / заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 №126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» (Зарегистрирован 19.02.2015 № 36091).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. пед. наук, доцент кафедры начального образования  
ФГБОУ ВО «ЛПТУ» Дьяченко Б.А.

Утверждена на заседании кафедры начального образования  
Протокол № 11 от 23 03 2026 г.

Заведующий кафедрой начального образования  Якименко Л.Н.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
Института педагогики и психологии  
Протокол № 20 от 31 03 20 26 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
Института педагогики и психологии  Дьяченко Б.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования  Савенков В.В.

## **1. Цель и задачи производственной практики «Преддипломная практика»**

Целью освоения производственной практики «Преддипломная практика» является завершение научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и защита магистерской диссертации.

Задачи освоения производственной практики «Преддипломная практика»:

-развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;

-завершение педагогического исследования;

-анализ и интерпретация полученных результатов исследования;

-апробация результатов исследования на научно-практических конференциях;

-оформление результатов исследовательской деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть: Б 2. 0. 03 (Пд). Преддипломной практике предшествует научно-исследовательская работа, изучение дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Основой для проведения преддипломной практики являются дисциплины: «Педагогика начального образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика современного учителя», «Литературное образование младших школьников», «Проектирование педагогической деятельности», «Духовно-нравственное воспитание младших школьников», «Художественно-эстетическое воспитание младших школьников», «Рефлексивная педагогика».

Трудоёмкость освоения производственной практики «Преддипломная практика» составляет 3 ЗЕТ или 108 академических часов по очной форме обучения; по заочной форме обучения - 3 ЗЕТ или 108 академических часов. Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре по теме выпускной квалификационной работы и в образовательной организации, где проходит опытно-экспериментальная работа; время проведения практики – 4 семестр на очной форме обучения и 8 триместр-на заочной.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен приобрести универсальные компетенции: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Таблица 1

| Код и наименование компетенции по ФГОС ВО                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | <p>УК 2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК 2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта</p> <p>УК 2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК 2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</p> <p>Оценивает риски и результаты проекта</p> <p>УК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p> |

Таблица 2

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                       | Образовательные результаты по дисциплине                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | Этапы формирования                                                                   | Задания практики                                                                                                                                                                                                   | Отчетные материалы                                                                                                                                                                                              |
| <p>УК 2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК 2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель</p> | <p>Подготовительный этап</p> <p>Производственный этап</p> <p>Заключительный этап</p> | <p>Участие в установочной и итоговой конференции по практике</p> <p>Выполнение индивидуального плана преддипломной практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Представление на кафедру комплекта от-</p> | <p>Индивидуальный план;</p> <p>дневник практиканта;</p> <p>путевка студента-практиканта с характеристикой;</p> <p>черновой вариант выпускной квалификационной работы;</p> <p>отчет о преддипломной практике</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| <p>проекта.<br/>Определяет исполнителей проекта<br/>УК 2.3<br/>Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br/>УК 2.4<br/>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.<br/>Оценивает риски и результаты проекта<br/>УК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p> |  | <p>четной документации по практике</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|

#### **4. Содержание производственной практики «Преддипломная практика»**

Содержание производственной практики «Преддипломная практика» определяется темой магистерской диссертации. Руководитель производственной практики «Преддипломная практика» должен иметь ученую степень (доктора или кандидата наук) по профилю и активно

заниматься научными исследованиями в данной отрасли наук. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Конкретное содержание производственной практики «Преддипломная практика» отражается в задании, составленном руководителем практики.

Общее задание:

- выявить научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- изучить способы организации, планирования и реализации научных работ, правила оформления результатов научно-исследовательской работы;
- сформулировать научную проблему, ее актуальность, рабочую гипотезу, методы ее проверки и обоснования;
- определить цель и задачи научного исследования в рамках;
- определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме; собрать исходные данные, необходимые для выполнения магистерской диссертации;
- определить систему работы учителя начальных классов в рамках выбранной проблемы и конкретной ситуации; оформить результаты производственной практики «Преддипломная практика» в виде отчета.

**5. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение программы производственной практик «Преддипломная практика»:**

***а) основная литература***

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Юрайт, 2019 - 154 с.
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019 - 221 с.
3. Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры: учебное пособие / О. М. Газина. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020 - 108 с.
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019 - 365 с.
5. Как написать грамотную научную статью: пособие для магистрантов и аспирантов / Чуваш. гос. пед. ун-т; сост. Д. Н. Воробьев. - Электрон. текстовые дан. pdf. - Чебоксары: ЧГПУ, 2019 - 66 с.
6. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - Москва: Юрайт, 2019 - 177 с.
7. Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской

работы): учебное пособие / М. М. Кузнецова. - Электрон. дан. (1 файл). - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020 - 93 с.

8. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов; сост. С. Ю. Махов. - Электрон. дан. (1 файл). - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019 - 164 с.

9. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - Москва: Юрайт, 2019 - 160 с.

10. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019 - 111 с.

#### ***б) дополнительная литература***

1. Волочков, А. А. Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская) : учебно-методическое пособие / А. А. Волочков. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016 125 с.

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017 - 76 с.

3. Выпускная квалификационная работа. Подготовка, оформление и защита: учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Трескова. - Москва: Моск. гос. строит. ун-т: Ай Пи Эр Медиа: ЭБС АСВ, 2017 - 143 с.

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. Самсонова. - Волгоград: Волгоградский государственный социально- педагогический университет, 2019 - 208 с.

5. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 – 204 с.

6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014 – 283 с.

7. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н. Алов, М. В. Пикунов, С. В. Лактионов [и др.] ; под редакцией Н. А. Белов. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013 -105 с.

8. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. - Томск: Томский политехнический университет, 2017 - 204 с.

Соловьева, О. В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016 - 144 с.

10 Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций: учебно-методическое пособие / сост. В. Я. Мищенко и др. - Воронеж: Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т: ЭБС АСВ, 2016 - 51 с.

11. Уханов, В. С. Организация преддипломной практики: методические указания / В. С. Уханов, О. В. Солдаткина. - Электрон. дан. (1 файл). - Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2012 - 30 с.

12. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва: Дашков и К, 2012 – 244 с.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

**diss.rsl.ru** База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»

**elibrary.ru** ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

**biblioclub.ru** ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

**e.lanbook.com** ЭБС Издательства «Лань»

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/146320.html>

**mon.gov** (<http://mon.gov.ru/>) Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

**firo** (<http://www.firo.ru/>) «Федеральный институт развития образования» -.

**edu** (<http://www.edu.ru/>) «Российское образование» Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек.

**school.edu** (<http://www.school.edu.ru>) «Российский общеобразовательный портал» Каталог Интернет-ресурсов: дошкольное образование; начальное и общее образование; дистанционное обучение; педагогика; повышение квалификации; справочно-информационные источники.

**allbest** (<http://allbest.ru/>) «Союз образовательных сайтов»

#### **7. Материально-техническая база практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛГПУ, доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]